



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

21.08.2020

№ 7366/1

О внесении дополнений в приказ
от 22.04.2020г. №3425/1 «Об утверждении
Положения о порядке и условиях оказания
материальной помощи работникам СПбГУ»

В целях расширения мер социальной поддержки работников Санкт-Петербургского государственного университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить приказ от 22.04.2020г. №4325/1 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам Санкт-Петербургского государственного университета» подпунктом следующего содержания:
«5.7. Комиссия принимает решение о предоставлении отдельным категориям Работников СПбГУ льготных путевок в ОК «Университетский» на основании личных заявлений Работников СПбГУ (Приложение 2).».
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. организовать размещение настоящего приказа на сайте СПбГУ в течение одного рабочего дня с даты его регистрации.
3. За разъяснением содержания настоящего приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по организации работы с персоналом Еремееву В.В.
4. Предложения по изменению и (или) дополнению настоящего приказа направлять по адресу электронной почты org@spbu.ru.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника Управления по работе с персоналом Морозова А.В.

Проректор по организации
работы с персоналом

В.В. Еремеев

Документы принял:

должность работника
Отдела социальной защиты СПбГУ

Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

От _____
Фамилия,

имя, отчество
должность/место работы в СПбГУ _____

стаж работы в СПбГУ _____
тел: _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатную/льготную путевку в ОК «Университетский»
на период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Прилагаются: _____

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

НАПРАВЛЕНИЕ

На предоставление путевки в ОК «Университетский» работнику СПбГУ _____
(Ф.И.О. работника)

в соответствии с графиком отпусков _____
(наименование подразделения)

Руководитель _____
(занимаемая должность и наименование подразделения)

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ

Предоставить бесплатную/льготную путевку/отказать в путевке работнику СПбГУ

_____ (Ф.И.О. работника)

в ОК «Университетский» на период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Члены комиссии:

Начальник Управления по работе с персоналом _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

Начальник Управления бухгалтерского учета и
финансового контроля _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

Начальник Отдела социальной защиты СПбГУ _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.