



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

12.01.2017

№ 601

О порядке проведения государственной
итоговой аттестации в СПбГУ в 2017 году

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в целях проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в Санкт-Петербургском государственном университете в 2017 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить, что в 2016/2017 учебном году период проведения видов работ «Государственные экзамены» и «Выпускная квалификационная работа» - с 15.05.2017 по 20.06.2017.
2. Определить, что в 2016/2017 учебном году период проведения вида деятельности «Каникулярное время» - с 19.06.2017 по 24.07.2017.
3. Проректору по учебно-методической работе Лавриковой М.Ю.:
 - 3.1. в срок до 20.01.2017 утвердить регламент работы и формы протоколов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий (далее - комиссий), методические рекомендации по проведению ГИА;
 - 3.2. не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала ГИА утвердить составы комиссий;
 - 3.3. в срок до 07.04.2017 предоставить начальнику Учебного управления Бойко Н.Г. сведения о планируемых датах заседаний государственных экзаменационных комиссий (далее - ГЭК) и кодах ГЭК.
4. Начальнику Учебного управления Бойко Н.Г.:
 - 4.1. в срок до 28.02.2017 определить сроки размещения ВКР в системе Blackboard;
 - 4.2. в срок до 28.02.2017 довести до сведения обучающихся информацию о сроке, порядке подачи заявления о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний и перечне документов, подтверждающих наличие особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
 - 4.3. в срок до 31.03.2017 при поступлении заявлений обучающихся о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний организовать издание приказа о мероприятиях по подготовке и проведению ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья и назначить ответственных лиц;
 - 4.4. в срок до 01.04.2017 представить кандидатуры секретарей комиссий;

- 4.5. не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала ГИА обеспечить утверждение расписания государственных аттестационных испытаний (даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, предэкзаменационных консультаций, апелляций, объявления результатов);
- 4.6. перед началом заседания ГЭК организовать предоставление секретарям ГЭК документов, используемых в работе ГЭК (распоряжения о допуске к ГИА, зачетные книжки, протоколы, ведомости и т.п.);
- 4.7. во время заседания комиссий обеспечить контроль за соблюдением процедуры проведения заседаний комиссий;
- 4.8. по окончании проведения государственного экзамена в письменной форме обеспечить шифрование всех письменных работ государственного экзамена;
- 4.9. по окончании работы комиссий обеспечить подшивку и хранение протоколов заседаний комиссий;
- 4.10. по окончании проведения ГИА обеспечить подготовку и выдачу выпускникам СПбГУ документов об образовании.
5. И.о. начальника Управления-Службы информационных технологий СПбГУ Жамойдо А.Б. во время проведения ГИА обеспечить:
 - 5.1. аудио или видеозапись сдачи государственных аттестационных испытаний, проводимых в устной форме;
 - 5.2. оборудование для шифрования письменных работ государственных экзаменов;
 - 5.3. предоставление аудио и (или) видео материалов по запросам секретарей комиссий.
6. Начальнику Управления СПбГУ по связям с общественностью Чернышевой О.А. обеспечить своевременное размещение актуальной информации о ГИА в разделе «Государственная итоговая аттестация» на сайте СПбГУ по представлению начальника и заместителей начальника Учебного управления.
7. Начальнику Главного управления по организации работы с персоналом Еремееву В.В. обеспечить в установленном порядке оформление участия в работе ГЭК лиц, входящих в составы ГЭК, утвержденные проректором по учебно-методической работе.
8. Заместителю Ректора по безопасности Вершицкому А.И. в период проведения ГИА:
 - 8.1. по запросам уполномоченных сотрудников СПбГУ обеспечивать доступ членов ГЭК в здания и помещения СПбГУ, определенные для проведения ГИА, в соответствии с утвержденным расписанием работы ГЭК;
 - 8.2. обеспечивать выдачу ключей от помещений СПбГУ, определенных для проведения ГИА, секретарям комиссий.
9. За разъяснением содержания настоящего приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к первому проректору по учебной, внеучебной и учебно-методической работе. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять по адресу v.ekabson@spbu.ru.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Секретариата проректора по учебной работе, Организационное управление, Ректорат, Булкину А.Ю.

Первый проректор по учебной,
внеучебной и учебно-методической работе



Е.Г. Бабелюк